Aviso de Cita de Sección 504

Fecha: ___________________________________

____
Nombre del estudiante ID # Plantel

Estimado Sr./Sra./Srita.: ____
Padre/Guardián/Subrógate/Estudiante adulto

Esta carta es para informarle que el Comité Sección 504 está planificando una junta para discutir las necesidades de su hijo/a. Tenemos programado una junta (hora) ________________, en (fecha), _________________, en (localidad)____. Mientras que no son miembros requeridos, nos gustarían sus comentarios. Sus conocimientos y contribuciones serán de mucha ayuda para que nosotros efectuemos la mejor decisión posible.

La junta está programada por la siguiente razón(es):

___ Evaluación inicial para la elegibilidad

___ Revisión anual

___ Re-evaluación de tres años

___Determinación de Manifestación (previo a movimiento por disciplina con un cambio en colocación.)

___Otra: ____

Como seguimiento a la junta, nosotros le notificaremos de la decisión del Comité 504 por escrito. Por favor llámeme al ____si usted tiene alguna pregunta.

Sinceramente,

Coordinador de Sección 504

POR FAVOR COMPLETE LA INFORMACIÓN ABAJO Y REGRESE LA PORCIÓN DE ABAJO AL COORDINADOR DE LA SECCIÓN 504

♦♦

Junta Sección 504

Nombre de estudiante: ______________________________ Maestro: ________________________________

_________________ Si, Yo podré asistir en la hora indicada.
_________________ No, Yo no podré asistir en la hora indicada. Por favor llámeme al __________________ para hacer otra cita.
_________________ No, Yo no podré asistir. Notifíqueme de la decisión del Comité 504 por escrito.

©1999, 2009 RICHARDS LINDSAY & MARTÍN, L.L.P. CESD §504 Compliance System, Nov. 19, 2009 (Pre-ADAAA Guidance)
For use or adaptation by public school districts with this copyright information intact. All other rights reserved.