

**RESPUESTA DEL PADRE A INTERVENCIÓN (RtI)  
INVITACIÓN A LA JUNTA DEL EQUIPO**

A los padres de: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Estimados Padres:

Esta carta es para informarles que hay una preocupación sobre el progreso de su hijo en la escuela. Hemos implementado algunas acomodaciones para su hijo/a y deseamos tener una junta para discutir aun más acomodaciones e intervenciones para asegurar que su hijo tenga éxito y tener acceso a una educación apropiada. Nosotros apreciaríamos su participación en esta junta que ha sido programada como sigue:

**Localización:** \_\_\_\_\_

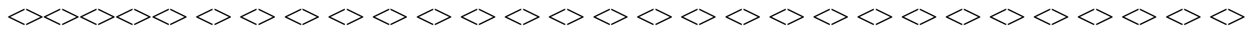
**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Tiempo:** \_\_\_\_\_

Si usted tiene alguna pregunta, o si la fecha de esta junta no es conveniente para usted, por favor llame al número abajo y nosotros atenderemos sus preguntas, o arreglaremos una junta con horario conveniente para ambas partes.

Sinceramente,

RtI Coordinador del Plantel: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_



**RESPUESTA DEL PADRE**

**RESPUESTA A LA INVITACIÓN A LA JUNTA DE EQUIPO PARA  
INTERVENCIÓN (RtI)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Maestro/a: \_\_\_\_\_

Por favor responda a esta invitación al marcar uno de las siguientes opciones y regrese esta forma al maestro de su hija/o.

\_\_\_\_\_ Sí, Yo asistiré a la junta en la fecha mencionada arriba para discutir las necesidades académicas/comportamiento de mi hijo/a.

\_\_\_\_\_ No, Yo no podré asistir a la hora/fecha mencionada. Yo llamaré a pedir otra cita.

\_\_\_\_\_ No, Yo no podré asistir a la hora/fecha mencionada. Por favor tengan la cita sin mí.

Firma del Padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Interprete: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_