

Registro del nivel del alumno RtI

Nombre del estudiante: _____ Número de ID del estudiante: _____

NIVEL I

Fecha de cita inicial: _____

Paso 1: El maestro remitente provee una descripción del problema, datos/resultados de estrategias de diferenciación en Nivel I, Nivel Lexile, reporte de iDataPortal, reporte de información de la salud completo, y cualquier otro documento pertinente que sirva de apoyo.

Paso 2: El equipo hace lluvia de ideas de intervenciones/estrategias por intentar o continuar con estrategias de Nivel I.

Paso 3: El maestro remitente/equipo selecciona y documenta las 3 intervenciones más confiables así como otro apoyo para el estudiante.

Paso 4: El equipo hace la/s cita/s para dar seguimiento si es apropiado.

| Área/s específicas de preocupación | Intervención/Apoyo al estudiante |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

Notas/comentarios adicionales: _____

- OPCIONES:**
- _____ Problema solucionado
 - _____ Proveer estrategias adicionales para la implementación (Continúe en Nivel I)
 - _____ El estudiante pasa a Nivel II
 - _____ El estudiante pasa a 504 o un proceso de referencia a educación especial (Otros impedimentos que no incluya LD excluyendo dislexia) Si es aplicable, mover hacia una junta Nivel III.

Seguimiento fecha de cita: _____

MIEMBROS DE EQUIPO RtI: Acuerdo Desacuerdo Acuerdo Desacuerdo

√ Administrador requerido/nombre _____ √ Experto en diagnóstico/LSSP requerido/nombre _____

√ Coordinador de RtI requerido/nombre _____ Otro profesional/nombre _____

√ Maestro refiriendo requerido/nombre _____ Otro profesional/nombre _____

NOTA: *Obtener Notificación de intervención y/o consentimiento del padre para (RtI) colección de datos antes de pasar a NIVEL II.*

NIVEL II

Fecha de cita: _____

(Adjuntar nivel lexile, todas las evaluaciones y reportes de revisión del progreso.)

Notas/Comentarios Adicionales: _____

- OPCIONES:**
- _____ Problema solucionado _____ Evaluaciones de dislexia (CKP considera toda la información recopilada.)
 - _____ Proveer estrategias adicionales para la implementación (Continúe en Nivel II)
 - _____ El estudiante se mueve a Nivel III

Seguimiento fecha de cita: _____

MIEMBROS DE EQUIPO RtI: Acuerdo Desacuerdo Acuerdo Desacuerdo

√ Administrador requerido/nombre _____ √ Especialista de comportamiento requerido/nombre _____

√ Coordinador de RtI requerido/nombre _____ √ Padre requerido/nombre _____

√ Maestro refiriendo requerido/nombre _____ Estudiante/nombre _____

√ Experto en diagnósticos/LSSP requerido/nombre _____ Otro profesional/nombre _____