

**INSTRUCCIONES PARA
SOLICITAR UN CERTIFICADO PARA ADMISIÓN
A LA ESCUELA DE LA AGENCIA DE ESTADISTICAS DEMOGRAFICAS
(Bureau of Vital Statistics)**

Para poder recibir un Certificado BVS para admisión a la escuela, cada párrafo en esta solicitud deberá ser completado. **Es muy importante que se proporcione la información para el párrafo #6 que pide el nombre completo de la madre cuando era soltera.**

1. Escriba el nombre completo del niño.
2. Escriba la fecha de nacimiento del niño en el siguiente orden: mes/día/año.
3. Marque el espacio apropiado (M para masculino y F para femenino) para indicar el sexo del niño.
4. Escriba el nombre de la ciudad y el condado donde nació el niño. El Certificado BVS para admisión a la escuela está disponible solamente para niños nacidos en Texas.
5. Escriba el nombre del padre.
6. Escriba el nombre completo de soltera de la madre. **No omita el nombre completo de soltera de la madre. Esta solicitud no puede ser procesada sin tener el nombre completo de soltera de la madre.**

El solicitante deberá escribir su nombre sobre la línea en el párrafo que sigue al número 6 en la forma.

El solicitante deberá firmar y fechar la solicitud.

El solicitante deberá proporcionar información válida de identificación. El solicitante deberá escribir la clase de identificación presentada (licencia de manejar, tarjeta de identificación, etc.) y escribir el número de esa identificación. **El solicitante deberá adjuntar una copia de esta identificación.**

7. Escriba el nombre y dirección de la persona que debe recibir el Certificado BVS para admisión a la escuela. Se tarda cuando menos 2 semanas para procesar esta solicitud, así que asegúrese que usted tiene acceso a la dirección que esta proporcionando.

Favor de enviar la solicitud y la fotocopia de la identificación del solicitante a la siguiente dirección:

Texas Department of Health
Bureau of Vital Statistics
1100 West 49th Street
Austin, TX 78756-6191