

How to Enroll with SAISD (New & Returning Students)

Let's get started with registration!

- ▶ Is your student **NEW** to SAISD this year (they did not attend an SAISD school last year)? → Start with **STEP #1**.
- ▶ Is your student a **RETURNING** student (they did attend an SAISD school last year)? → Start with **STEP #2**.

#1. TELL US YOUR HOME ADDRESS TO DETERMINE YOUR SCHOOL***

Please contact the Office of Access and Enrollment Services at (210) 554-2660 or enroll@saisd.net to provide us with your student's home address. This will allow us to determine your child's school and open up an online registration pack for them at their zoned school.

#2. CREATE A NEW SCHOOLMINT ACCOUNT -OR- LOG IN TO YOUR EXISTING ACCOUNT

To register your child for the upcoming school year, you will need a SchoolMint account.

- **Create a New Account:** If you do not already have an account, please contact your school or the Office of Access & Enrollment Services at (210) 554-2660 to have a new account opened for you. If you have multiple children, information for all of them will be in your one family account.
- **Log in to your Existing Account:** Enter your username (mobile number or email address) and your password on SchoolMint's secure website here: <https://saisdenroll.schoolmint.net>

#3. COMPLETE THE REGISTRATION / RE-ENROLLMENT FORMS

- In the Home section of your account, under "Student Dashboard," find your child's name and school.
- On the right, click the "Register," "Re-Enroll," or "Continue" button to open your registration forms.
- There are multiple forms to complete. At the bottom of each form, click "Save and Continue" to finish that form later **-OR-** click "Submit" when you've completed the form. You will not be able to go back and change anything on your forms once you have submitted them. You may contact your school to make any changes after submitting your forms. If you have completed all the forms but still need to have the school upload documents for you, click "Save and Continue" and the school will do the rest.

#4. UPLOAD DOCUMENTS -OR- BRING THEM TO YOUR SCHOOL

If you are unable to upload the following documents (as many as apply to the student or are accessible to you) directly to your online registration, you should bring them to your child's school. These will be uploaded to your online registration to complete the process:

- Student's Birth Certificate (or other document proving identity and age)
- Student's Social Security Card (preferred but not required)
- Student's Immunization Record
- Parent/Guardian Driver's License (or other government-issued ID with photo)
- Proof of Address (utility bill **or** landline phone bill **or** lease contract)
- Recent academic records (report card, withdrawal form, transcript, etc.)

***If you would like to enroll your student for PreK or Head Start, you will also need to fill out an application [here](#). For more PreK information or assistance, please contact the Early Childhood Department at (210)554-2410.

Questions? Please reach out!

Thank you for choosing SAISD!

Office of Access and Enrollment Services

San Antonio ISD | 1931 E. Houston St., San Antonio, TX 78202

Phone: 210-554-2660 | Text: 210-309-3259 | Fax: 210-228-4615 | Web: www.saisd.net/enroll

It is the policy of San Antonio ISD not to discriminate on the basis of race, color, national origin, age, sex, gender identity, gender expression, sexual orientation or disability in its vocational programs, services or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and SAISD's board policies DIA, FFH, and FFI.

Cómo Inscribirse con SAISD (Estudiantes Nuevos y de Retorno)

¡Comencemos con la inscripción!

- ▶ ¿Es su estudiante **NUEVO** a SAISD este año (no asistió a una escuela de SAISD el año pasado)? → Comience con **PASO #1**.
- ▶ ¿Es su estudiante un estudiante de **RETORNO** (sí asistió a una escuela de SAISD el año pasado)? → Comience con **PASO #2**.

#1. DÍGANOS SU DIRECCIÓN DE DOMICILIO PARA DETERMINAR SU ESCUELA***

Favor de comunicarse con la Oficina de Acceso y Servicios de Inscripción al (210) 554-2660 o enroll@saisd.net para darnos la dirección de domicilio de su estudiante. Ésta permitirá que se determine la escuela de su hijo/a y que se le abra un paquete de inscripción en línea para su escuela de zona.

#2. CREE UNA CUENTA NUEVA DE SCHOOLMINT -O- ENTRE A SU CUENTA ACTUAL

Para inscribir a su hijo/a para el año escolar siguiente, necesitará una cuenta de SchoolMint.

- **Cree una cuenta nueva:** Si no tiene una cuenta ya, favor de comunicarse con su escuela o con la Oficina de Acceso y Servicios de Inscripción al (210) 554-2660 para que se le abra una cuenta nueva. Si tiene múltiples hijos, la información para todos se ubicará en una sola cuenta familiar.
- **Entre a su cuenta actual:** Escriba su nombre de usuario (número de teléfono móvil o correo electrónico) y su contraseña en el sitio seguro de SchoolMint aquí: <https://saisdenroll.schoolmint.net>

#3. COMPLETE LOS FORMULARIOS DE (RE)INSCRIPCIÓN

- En la sección de Inicio en su cuenta, bajo "Listado de Aplicaciones," localice el nombre y la escuela de su hijo/a.
- A la derecha, haga clic en el botón "Registro," "Reinscribir" o "Continuar" para abrir sus formularios de inscripción.
- Hay múltiples formularios para completar. En la parte de abajo de cada formulario, haga clic en "Save and Continue" o "Salvar y Continuar" para terminar ese formulario después -O- haga clic en "Enviar Formularios" una vez que haya completado el formulario. No se podrá regresar y cambiar nada en sus formularios una vez que los ha enviado. Puede comunicarse con la escuela para hacer cambios después de enviar los formularios. Si ya ha completado todos los formularios, pero aún necesita que la escuela suba/cargue sus documentos, haga clic en "Salvar y Continuar" y la escuela completará todo lo pendiente.

#4. SUBA SUS DOCUMENTOS -O- LLÉVESELOS A SU ESCUELA

Si no puede subir/cargar los siguientes documentos (tantos como apliquen o que le sean accesibles) directamente a su inscripción en línea, debe llevarse los a la escuela de su hijo/a. Estos se subirán a su inscripción en línea para completar el proceso:

- Acta de nacimiento del estudiante (u otro documento que pruebe su identidad y edad)
- Tarjeta de seguro social del estudiante (preferida pero no requerida)
- Registro de inmunizaciones del estudiante
- Licencia de manejar del padre/madre/tutor legal (u otra ID con foto emitida por el gobierno)
- Prueba de dirección de domicilio (factura de servicio público o de teléfono de casa o arrendamiento actual)
- Expedientes académicos más recientes (boleta de calificaciones, formulario de retiro, etc.)

***Si le gustaría inscribir a su hijo/a para Head Start o PreK, también necesitará llenar una solicitud [aquí](#). Para obtener ayuda o más información sobre Head Start o PreK, favor de comunicarse con el Departamento de Educación Preescolar (Early Childhood Department) al (210) 554-2410.

¿Preguntas? ¡Estamos a sus órdenes!

¡Gracias por elegir SAISD!

Oficina de Acceso y Servicios de Inscripción

San Antonio ISD | 1931 E. Houston St., San Antonio, TX 78202

Tel: 210-554-2660 | Texto: 210-309-3259 | Fax: 210-228-4615 | Web: www.saisd.net/enroll

Es norma del distrito de San Antonio no discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual o discapacidad, en sus programas, servicios o actividades vocacionales, tal como lo requieren el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmienda; el Título IX de las Enmiendas en la Educación, de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmienda, y las pólizas DIA, FFH, y FFI de la mesa directiva de SAISD.