

JGCONSULTING

Solicitud: Superintendente

Perfil de liderazgo del Distrito Escolar Independiente de San Antonio



Visión:

Transformar a SAISD en un distrito escolar urbano de modelo nacional donde cada estudiante se gradúa y es educado para que él o ella esté preparado para ser un miembro activo de la comunidad.

JG Consulting ha colaborado con el Distrito Escolar Independiente de San Antonio a fin de conseguir candidatos para servir como Superintendente.

SAISD es tan diverso y rico en historia como la ciudad cuyo nombre lleva. Como el primer distrito escolar de San Antonio, las escuelas del vecindario de SAISD han servido al corazón de la Ciudad del Álamo por más de 100 años. Actualmente, SAISD sirve alrededor de 47 000 estudiantes en más de 90 escuelas en nuestra comunidad urbana y con gran orgullo cultural.



The Most Options in Bexar County for Free Full-Day Pre-K



Every High School Offers Dual Credit



Over 60 Schools With Dual Language Programs



100% of Students Have Access to Fine Arts



100% WiFi Connectivity on Buses



1:1 Technology: A Device for Every Student



9 International Baccalaureate Schools



5 Career-Focused P-TECHs



3 Early College High Schools

JGCONSULTING

Búsqueda confidencial: Solo se nombrará al finalista

El Consejo Directivo del Distrito Escolar Independiente de San Antonio (SAISD) está buscando un líder educativo altamente cualificado y comprometido para prestar servicio como Superintendente. El candidato exitoso debe poseer las siguientes características y cualificaciones:

- Un líder visionario, colaborativo y audaz comprometido a la longevidad en nuestro distrito;
- Un educador experimentado con una trayectoria comprobada de liderar el éxito académico en un distrito grande y urbano con una demografía parecida a la de SAISD (se prefiere alguien bilingüe);
- Un líder con la capacidad de escuchar, comunicarse auténticamente y trabajar de forma colaborativa junto con el Consejo Directivo, con un conjunto diverso de estudiantes, maestros, personal, administradores, padres y miembros de la comunidad para edificar un entorno a nivel de distrito de transparencia, confianza mutua, respeto y cooperación;
- Un líder innovador, firme y accesible con experiencia en la transformación de escuelas y el mejoramiento académico;
- Alguien que piense en términos de sistemas que sea capaz de evaluar y simplificar los procesos organizativos para lograr la eficiencia y eficacia;
- Un comunicador visible, transparente y eficaz quien esté dispuesto a tomar y defender decisiones difíciles en nombre de nuestros estudiantes;
- Un embajador para el distrito que aprovecha, genera y tiene la capacidad de cultivar y desarrollar asociaciones con líderes de negocios, estudios académicos, apoyos sociales y programas/organizaciones comunitarias en todo San Antonio para apoyar las iniciativas del distrito;
- Un líder impulsado por datos que es organizado y experto en establecer metas y expectativas claras y comunicarlas de forma eficaz a todas las partes interesadas;
- Un líder que entiende, valora y respeta la cultura del distrito y a las personas a quienes presta servicio;
- Un líder con sensibilidad cultural experto en lograr la participación, educar, motivar e inspirar a un cuerpo diverso de estudiantes y partes interesadas;
- Una persona con gran integridad que sea compasivo, amable, humilde y que trate a las personas con dignidad y respeto Y que edifique a un equipo que haga lo mismo en todo el distrito;
- Un compromiso implacable, dedicación y pasión por la equidad, inclusión y justicia social para asegurar que a las poblaciones marginadas, incluso a nuestra población inmigrante, se les proporcionen oportunidades para el éxito académico;
- Un creador de equipo que tenga el estilo de gestión y las habilidades interpersonales para contratar, desarrollar, motivar y retener a un personal de instrucción/equipo ejecutivo eficaz; quien establezca expectativas claras y delegue autoridad y al mismo tiempo permanezca informado y responsable del progreso general y las actividades del distrito;
- Un líder que honra y valora el progreso actual y los esfuerzos exitosos que también esté dispuesto y tenga la capacidad de desafiar el estado actual en las áreas en las que se necesite la mejoría;
- Una persona de altos estándares éticos y morales quien pueda servir como modelo a seguir para nuestros estudiantes, personal y comunidad;
- Un líder que tenga conocimiento en la administración de presupuesto y el sistema financiero escolar de Texas, y que sea experto en la participación y abogacía legislativa;
- Un historial exitoso de implementar prácticas basadas en sistemas para abordar demandas actuales y futuras como líder del distrito (p. ej. gestión de crisis durante COVID-19, seguridad escolar, oportunidades de CTE y de trabajo profesional, etc.).

JGCONSULTING

CONDICIONES DE EMPLEO

Los candidatos deben tener o calificar para recibir el Certificado de Superintendencia de Texas. Para recibir el Certificado estándar de Superintendente, los candidatos deben contar, como mínimo, con un certificado de director o el equivalente, emitido bajo este título o por otro estado o país. Las preguntas en cuanto a la certificación se deben dirigir a la Agencia de Educación de Texas; por favor comuníquese al (512) 463-9734. Se requiere una verificación de antecedentes y huellas dactilares para ser contratado.

Proceso de selección

Todos los materiales que se entreguen como parte del proceso de solicitud del superintendente permanecerán confidenciales a medida que lo permita la ley. Una vez que se hayan revisado todas las solicitudes y JG Consulting lleve a cabo las entrevistas preliminares, se le presentarán los nombres de los candidatos al Consejo Directivo de San Antonio ISD para que consideren realizar entrevistas adicionales. La primera y última ronda de entrevistas se llevarán a cabo en una sesión cerrada con el Consejo Directivo. El finalista se nombrará el 6 de abril de 2022. Hay un periodo de espera mínimo de 21 días que requiere la ley antes de que el candidato pueda firmar un contrato una vez que sea anunciado como finalista.

Salario y prestaciones:

Negociables; según la experiencia

Historial/antecedentes criminales:

Obligatorio

Huellas dactilares:

Obligatorio

La solicitud en línea debe incluir un (1) archivo con la siguiente información en formato de PDF:

- Carta de interés
- Currículum actual
- Lista de referencias
- Expedientes académicos universitarios
- Copias de los "Formularios de Verificación" (páginas 5 – 6 de este documento)

Se prefiere que se entregue de forma electrónica: <https://www.jgconsulting.us/job/san-antonio-isd-superintendent/>

(Se enviará un correo electrónico para confirmar que el envío se ha recibido)

Los paquetes de solicitud se pueden enviar a:

One-Fourth Consulting, LLC (JG Consulting dba)
3616 Far West Blvd., Ste. 117-586
Austin, TX 78731

Plazo de solicitud: 14 de marzo de 2022

Fecha deseada de inicio: 2 de mayo de 2022

JG Consulting realizará la búsqueda ejecutiva:

James Guerra, CEO

Dra. Patricia Linares

Dr. Steve Flores

T: (214) 934-5537

T: (817) 996-5982

T: (956) 244-0768

JGCONSULTING

CE: james@jgconsulting.us CE: patlinares7@gmail.com CE: smflores0110@gmail.com

Los solicitantes no tienen permitido comunicarse con ningún miembro del Consejo Directivo. La selección final es la responsabilidad única del Consejo Directivo. Si necesita clarificación o si tiene preguntas sobre la solicitud, llame al (888) 765-3731. El Distrito Escolar Independiente de San Antonio no discrimina por motivos de raza, credo religioso, color, origen nacional, edad, ascendencia, discapacidad física y/o mental (incluso VIH y SIDA), condición médica, información genética, estado civil, sexo (parto, lactancia materna y condiciones médicas relacionadas al embarazo, el parto o la lactancia materna), género, identidad de género, expresión de género, edad, orientación sexual y estado militar y/o veterano.

Actividades propuestas	Plazos propuestos ¹
Conversación de planificación para iniciar la búsqueda del Superintendente con cada Consejero.	5– 6 de enero
Reuniones comunitarias internas y externas: a. 11 de diciembre; presentación de agencia de búsqueda durante la reunión regular del Consejo Directivo. b. 21 de enero – 8 de febrero; reuniones con las partes interesadas realizadas por la agencia de búsqueda (en persona, Zoom, reuniones comunitarias híbridas y teleconferencias). c. En curso; Encuesta en línea (a lo largo de la búsqueda ejecutiva) y reuniones en persona (cuando sea posible). d. Las reuniones donde se solicite retroalimentación en cuanto a las características y los atributos deseados para el siguiente Superintendente pueden continuar durante cada fase de la búsqueda ejecutiva.	21 de enero – 8 de febrero
Presentación formal del alcance de trabajo y perfil de trabajo preliminar al Consejo Directivo durante la sesión ejecutiva para que sea aprobado y/o se modifique de forma necesaria, investigación de vías de reclutamiento en el ámbito de PreK-12 y redes externas; definir estrategias de mercadotecnia y reclutamiento.	10 de febrero
Se abre el portal de solicitud; Actividades de mercadotecnia y reclutamiento; Publicaciones locales, estatales, regionales y nacionales; Otras publicaciones y sitios web de educación; Campañas: Correos electrónicos, llamadas, reuniones virtuales y reclutamiento en persona.	11 de febrero – 14 de marzo
Evaluación de candidatos por JG Consulting; incluye entrevistas en línea	11 de febrero – 14 de marzo
Fecha de vencimiento de la solicitud	14 de marzo
Preparar y presentar los solicitantes preevaluados en formato de informe con acceso a los videos de entrevistas en línea	19 de marzo
Entrevistas de candidatos: Fase I Fase final de entrevistas	28 – 29 de marzo 4 – 5 de abril
Nombrar al finalista	6 de abril
Superintendente empieza su servicio	2 de mayo

¹ Todas las fechas están alineadas para cumplir con los resultados del Consejo Directivo.

JGCONSULTING

Verificación del Superintendente

Por favor adjunte una breve explicación para cualquier circunstancia que surja de las preguntas a continuación que no pueda firmar con sus iniciales. Por el presente certifico que ningunas de las condiciones enumeradas han ocurrido al firmar cada enunciado con mis iniciales:

_____ Nunca he dejado ningún empleo del ámbito público u otra profesión, de forma voluntaria o involuntaria, siendo el sujeto de una indagación, evaluación o investigación de presunta conducta indebida o presunta violación de estándares profesionales de conducta ni he tenido motivo para creer que tal investigación era inminente.

_____ Nunca he sido ni soy actualmente el sujeto de una indagación, evaluación o investigación de presunta conducta indebida o presunta violación de los estándares profesionales de conducta.

_____ Nunca he abandonado un contrato sin completarlo para un empleo en cualquier industria por cualquier presunta conducta indebida o presunta violación de estándares profesionales de conducta.

_____ Nunca se me ha revocado o suspendido un certificado, una credencial o una licencia (de cualquier tipo) ni se me ha colocado en estado de prueba por cualquier presunta conducta indebida o presunta violación de estándares profesionales de conducta.

_____ Nunca se me ha negado una licencia profesional que he solicitado ni se me ha otorgado una licencia profesional en base condicional o de prueba por cualquier presunta conducta indebida o presunta violación de estándares profesionales de conducta.

_____ Nunca he tenido que ceder una licencia profesional de cualquier tipo antes de que caducara.

_____ Nunca he sido sancionado por cualquier agencia pública responsable por las licencias de cualquier tipo, incluso, pero no limitado a, licencias educativas.

_____ Nunca he sido acusado de ningún: (a) delito grave, (b) delito menor o (c) infracción de tráfico grave, como; conducir bajo los efectos de bebidas alcohólicas o narcóticos ilegales; conducción descuidada; huir de un agente de policía o intentar eludirlo; manejar con mi licencia suspendida, revocada o utilizada en violación de cualquier restricción de licencia; o no realizar los deberes de un conductor o testigo en un accidente.

_____ Nunca me he declarado culpable o sin objeción en relación con cualquier cargo por un delito listado en la pregunta anterior.

_____ Nunca se ha presentado ninguna demanda civil, sentencia u otra orden judicial contra mí como resultado de abuso, ataque, agresión, acoso, intimidación, negligencia, acoso u otro comportamiento amenazante hacia otras personas.

_____ Nunca he sido el sujeto de un reporte corroborado de maltrato infantil o conducta sexual inapropiada de cualquier tipo.

_____ Nunca he sido ni actualmente soy el sujeto de una investigación en curso relacionada a un reporte de presunto maltrato infantil o conducta sexual inapropiada.

_____ Autorizo que realicen tales investigaciones e indagaciones de mis asuntos personales, de empleo, educativos, financieros entre otros asuntos relacionados a medida que sea necesario para una decisión de empleo.

JGCONSULTING

Confirmación de la verificación

La información que he proporcionado en esta Verificación de Solicitud de Superintendente es verdadera y precisa según mi conocimiento. He contestado todas las preguntas según mi máximo empeño, y no he ocultado información a sabiendas que afectaría mi solicitud de forma negativa. Cualquier representación errónea u omisiones de los hechos en esta solicitud, en cualquier material que se haya entregado con esta solicitud o durante las entrevistas, puede resultar en que se rechace esta solicitud o en el despido posterior del empleado, si es contratado.

Por el presente autorizo a mis empleadores actuales o anteriores que sean proveedores de educación que divulguen (a) las fechas de mi empleo; (b) si fui yo el sujeto de cualquier reporte corroborado de maltrato infantil o de conducta sexual relacionado con mi empleo; (c) las fechas de cualquier reporte corroborado; (d) las definiciones de maltrato infantil y de conducta sexual usadas por el proveedor de educación cuando se determinó que cualquier reporte fue corroborado; (e) las definiciones de maltrato infantil y conducta sexual usadas por mi empleador y proveedor de educación para determinar si cualquier reporte se podía corroborar.

Autorizo a mis referencias enumeradas, empleadores actuales y pasados, y a cualquier persona adicional que tenga información sobre mi historial de trabajo, cualificaciones educativas o aptitud a que compartan tal información con el Consejo Directivo de San Antonio ISD, con quienes he completado una solicitud de empleo. Libero a toda persona que proporcione esta información al Consejo Directivo de San Antonio ISD de cualquier responsabilidad por obtener y proporcionar esa información, sin importar los resultados.

Reconozco que los finalistas en esta búsqueda de Superintendente podrían estar sujetos a una investigación de antecedentes criminales por el Consejo Directivo de San Antonio ISD o cualquier otra agencia estatal reguladora relacionada con mi empleo. Reconozco que el Consejo Directivo de San Antonio ISD puede realizar una búsqueda de internet, revisiones de referencias, investigaciones de antecedentes y confirmación de empleo como parte de esta solicitud.

Búsqueda confidencial: Superintendente de San Antonio ISD

Firma del solicitante: _____

Nombre impreso del solicitante: _____

Fecha: _____